

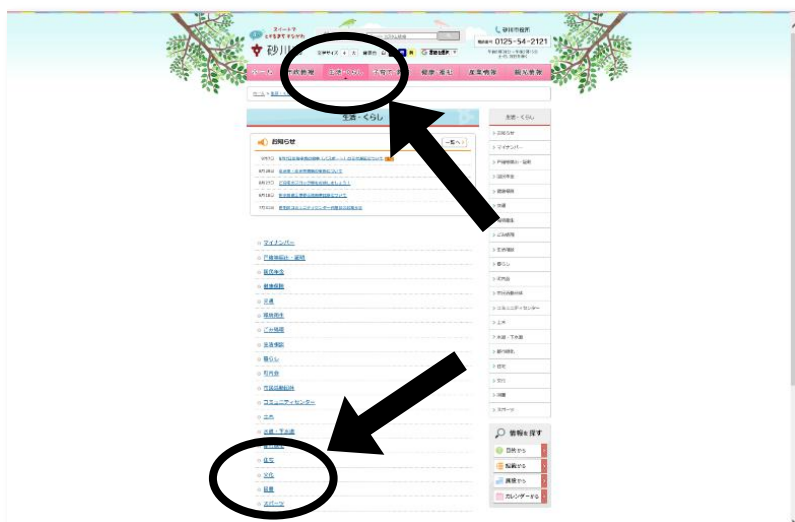
# インターネットサービスの利用の方法

## 【はじめに】

「インターネットサービス利用申込書」で利用登録した後に利用方法について説明します。

パソコンの表示画面を元にしており、スマートフォン専用画面とは異なりますが、利用できる機能は同じです。

## 【1. 蔵書検索へのアクセス方法】



① 砂川市役所のホームページのトップページの上部の「生活・暮らし」を選んでください。

② 「生活・暮らし」から「図書」を選んでください。



③ 「図書」⇒「蔵書検索」を選んでください。

④ 「蔵書検索」から「パソコン」か「スマートフォンなど」のどちらかを選んでください。

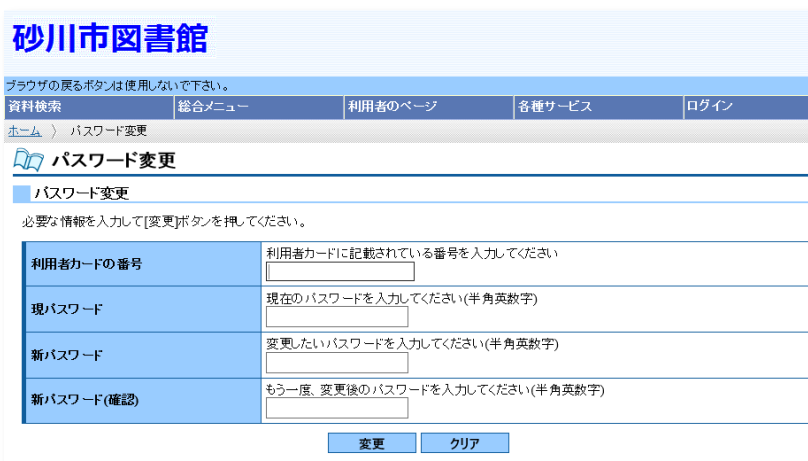
## 【2. パスワードの登録(変更)】

インターネットサービスを利用する場合、図書館が発行した仮パスワード（英数字8桁、半角大文字小文字混在）を、ご自身の管理する番号に変更していただきます。



① 左記の画面の「各種サービス」の「パスワードの変更」をクリックしてください。

また、上部「ログイン」のプルダウンから「パスワードの変更」を選ぶことも可能です。



利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字)

② 「利用者カードの番号」には、図書館カードの番号（「000～から始まる9桁の数字」）を入力してください。

③ 「現パスワード」には図書館から発行された仮パスワード（英数字8桁）を入力してください。

④ 「新パスワード」にはご自身で決めた任意のパスワード（英数字4桁以上）を2回入力してください。

⑤ 最後に「変更」をクリックしてください。

### 【パスワードについての注意】

◎ パスワードを忘れても、**図書館ではお教えすることができません**。下記の2通りの方法で新パスワードに変更できます。

① 上部「各種サービス」の「パスワードを忘れた場合」から、登録したメールアドレスから新パスワードを入力してください。

② 図書館にご来館の上、「インターネットサービス利用申込書」で仮パスワードを再申請してください。

### 【3. メールアドレスの登録(変更)】

インターネットサービスを利用する場合、メールアドレスの登録が必要になります。予約の資料が届いたときに、登録先のメールアドレスにご連絡します。

今まで通り、来館や電話による予約も受付しています。

#### 砂川市図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。  
資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン  
ホーム

資料検索  
簡易検索  
ページ選択  
総合メニュー  
利用者のページ  
各種サービス

① 左記の画面の「各種サービス」の「メールアドレスの変更」をクリックしてください。

また、上部「ログイン」のプルダウンから「メールアドレスの変更」を選ぶことも可能です。

#### 砂川市図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。  
資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン  
ホーム > メールアドレス変更

### メールアドレス変更

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。  
ドメイン「@domain...」からのメールを受信できるように、受信リストの設定をお願い致します。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字)
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください
メール種別	入力したメールアドレスの種別を選んでください パソコン

変更 クリア

② 「利用者カードの番号」には、図書館カードの番号(「000～」から始まる9桁の数字)を入力してください。

③ 「パスワード(認証用)」にはご自身の決めたパスワードを入力してください。

④ 「新メールアドレス」にご自身のメールアドレスを入力してください。

⑤ メール種別を選び、最後に「変更」をクリックしてください。

※スマートフォンなどのアドレスを登録する場合は、受信設定をして、図書館からのメールを受信できるようにしてください。

【図書館メールアドレス】  
[sunagawa-tosho@bh.wakwak.com](mailto:sunagawa-tosho@bh.wakwak.com)

#### 【メールアドレスについての注意】

- ◎ メールアドレスの登録がないと、インターネット予約サービスはご利用いただけません。
- ◎ 入力したメールアドレスに誤りがあると、予約のご連絡が届きません。アドレスを入力する際はお間違いのないようをお願いします。
- ◎ メールアドレスの変更があった場合は、ご自身で「メールアドレスの変更」を行ってください(図書館に申請は不要です)。

## 【4. 利用上の注意点】

下記の点をご確認の上、サービスをご利用ください。

### (1) インターネット予約サービス

- ① インターネットでの予約は、貸出中の資料にしか予約できません。  
「貸出可能」となっている資料の取り置きは図書館にお電話で問い合わせください。
- ② 予約できる冊数は10冊までです（来館受付分も含む）
- ③ インターネットで行った予約のご連絡はメールのみとなります。メールアドレスを登録しない場合は、予約サービスが利用できません。
- ④ インターネット予約での資料の取り置き期間は1週間です。期間内に来館されない場合、連絡なく予約を取消します。
- ⑤ 今まで通り、来館や電話による予約も受付しています。
- ⑥ 図書館からのメールは送信専用です。図書館からのメールに返信いただいても、内容確認はできませんので、ご注意ください。
- ⑦ インターネットで行った予約の取消は画面上ではできません。  
電話等で図書館まで直接ご連絡ください。
- ⑧ 図書館からのメールが届かない場合は、お使いの端末のメールの受信設定の確認や登録アドレスの確認をお願いします。

### (2) ご利用状況・ご予約状況参照

- ① 現在借りている本、現在予約している本の一覧をご覧いただけます。

### (3) MY 本棚機能

- ① 自分だけのブックリストが作成できます。  
借りた資料や予約した資料を自動的にリストに追加することもできます。

- ① 「MY 本棚」の設定を行ってください。

上部の「利用者のページ」から「ブックリスト管理」を選んでください。

- ② 借りた資料や予約した資料を自動的にブックリストに追加したい場合は「ブックリストへの自動登録」にチェックを入れてください。