

住 民 異 動 届 (転 出)

届出人 本人	氏名	(印)	本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 無(通知 . . .)	異動 区分	世帯全部	世帯 番号										
	世帯主 代理人 ()				住所		代理人の場合は住所を記入してください。	世帯一部	減	無						
届出日	平成	年	月	日	○ 太枠の中を記入してください。外国人住民の方は外国人住民記入欄もご記入願います。 ○ 住基カードの交付を受けている方で、引続き新住所地で住基カードの使用を希望する場合は、転出証明書の交付を受ける 必要がありません。この場合は、転入届の際に住基カードの提示が必要となります。(暗証番号の入力が必須となります。)					異動処理						
転出(予定)日	平成	年	月	日						この届出による続柄修正		氏名	旧	新		
新住所				方書	(アパート・マンション名、○○方など)	これからの 世帯主										
旧住所	北海道砂川市	条	丁目	番	号	方書	いままでの 世帯主									
本籍 ※1							筆頭者									
異動処理	個人番号	番号	フリガナ 氏名	生年月日 ※2	性別 続柄	住基カード 有・無	外国人住民記入欄				国保	後期	介護	児童	国年	基礎年金番号
							国籍・地域 30条の45区分	在留資格 在留期間等	在留カード番号 在留期間満了日	漢字併記名 通称						
											有・無	有・無	有・無	有・無	1・任	
											有・無	有・無	有・無	有・無	1・任	
											有・無	有・無	有・無	有・無	1・任	
											有・無	有・無	有・無	有・無	1・任	
											有・無	有・無	有・無	有・無	1・任	
※1 日本人の方のみ記入してください。 ※2 外国人住民の方は西暦で記入しても構いません。					備考欄					国保番号 事務処理欄						
連絡先電話番号(-)																