

《郵便による戸籍謄本・抄本等申込書》

※ 次の要領で、直接市区町村役場に郵送で申し込んでください。

平成 年 月 日

申請する方	住所			
	生年月日： M T S H 年 月 日：電話番号は、昼間の連絡先を記入してください(携帯可)			
	名前		電話 (自宅)	電話 (勤務先)
必要な戸籍は	本籍		*筆頭者が死亡されても変わりません。	
	筆頭者			
	必要な方の氏名			
何が必要ですか？		全部事項証明 (謄本)	個人事項証明 (抄本) (必要な方の氏名)	手数料
	戸籍	通	通 ()	1通 450円
	除籍	通	通 ()	1通 750円
	改製原戸籍 (昭和・平成)	通	通 ()	1通 750円
	戸籍の附票	通	通 ()	市区町村に
	身分証明書	通	通 ()	よって
		通	通 ()	異なります
使用目的	パスポート取得 年金等手続き 戸籍届出 相続 その他 (具体的に)			
申請する方とこの戸籍に記載されている人との関係は？	本人 配偶者 (夫又は妻) 父母又は祖父母 (直系尊属) 子・孫 (直系卑属) その他 () ※その他の方については、委任状が必要になる場合もありますので本籍地の市区町村役場へお問い合わせください。			
申請する方がその他に該当する場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳しく書いてください。				
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため		権限書類	
	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため		委任状 戸籍謄本 登記事項証明書 資格証明書	
	<input type="checkbox"/> その他		社員証 身分証明書 その他 ()	

※この用紙のほか、次のものを同封して、本籍のある市区町村役場へ郵送してください。

- ◆ 返信用封筒 (自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください。)
- ◆ 手数料 (郵便局発行の定額小為替、または現金書留)
- ◆ 本人確認書類の写し (運転免許証、健康保険証、顔写真付の住民基本台帳カード等)
- ◆ 申請する方が記載されていない戸籍等を請求の場合は、関係がわかる戸籍等の写しを添付してください

※ 特別な請求がない限り、住民票・除票・附票の請求につきましては、DV及びストーカー行為等の被害者で、支援措置を講じているものを含まない請求であるとみなします。