

砂 監 第 6 号  
令和 5 年 2 月 1 日

砂 川 市 議 会 議 長      水 島 美 喜 子 様  
砂 川 市 長            善 岡 雅 文 様  
砂 川 市 農 業 委 員 会 会 長      関 尾 一 史 様

砂川市監査委員      栗 井 久 司  
砂川市監査委員      佐々木 政 幸

## 定 期 監 査 等 報 告

地方自治法第199条第2項及び第4項の規定に基づき定期監査等を執行したので同条第9項の規定によりその結果を報告する。

### 記

#### 1. 監査基準を順守

監査等は、砂川市監査基準（令和2年監査委員規程第1号）に基づき行った。

#### 2. 監査等の種類

- (1) 財務監査（砂川市監査基準第2条第1項第1号）
- (2) 行政監査（砂川市監査基準第2条第1項第2号）

#### 3. 監査等の期日及び対象

月 日	対 象
令和5年1月11日	経済部 開発推進課
令和5年1月12日	農業委員会事務局
令和5年1月13日	経済部 農政課
令和5年1月31日	保健福祉部 ふれあいセンター

#### 4. 監査等の着眼点（評価項目）

関係法令等及び予算に基づき適正かつ適切に執行されているかどうかを主眼とし、経済性、効率性、有効性の観点にも留意して監査等を実施した。

5. 監査等の実施内容

令和3年度分の財務に関する事務の執行状況を中心に実施した。

6. 監査等の方法

各所属長及び担当係長の出席を求め、所管事務について説明を受けて書類、簿冊等の監査等を実施した。

7. 監査等の結果

監査等の結果の概要は、次のとおりである。

なお、留意すべき指摘事項については、口頭でその都度指導した。

## 経 済 部                      開 発 推 進 課

●予算経理事務について

支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（砂川駅前地区測量調査委託、砂川駅前地区地質調査委託、砂川駅前地区整備基本設計委託、旧永大ビル駐車場管理業務委託）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●財産収入（土地貸付収入）収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

## 農 業 委 員 会 事 務 局

### ●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

### ●使用料及び手数料（農地証明等手数料、農用地嘱託登記手数料）、道支出金（農業委員会費、機構集積支援事業費、農地利用最適化交付金事業）、諸収入（農業者年金業務委託費等）等収納事務について

調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

### ●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

### ●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

## 経 済 部 農 政 課

### ●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

### ●契約（東豊沼地区農地耕作条件改善事業農業用排水路改善工事、二又線路網整備工事、バリアートン購入等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

### ●補助金等（農業経営体支援補助金、新規就農者支援事業補助金、農業次世

代人材投資事業補助金、中山間地域等直接払交付金、多面的機能支払事業交付金、環境保全型農業直接支払交付金、経営所得安定対策直接支払推進事業費補助金、国営造成施設管理体制整備促進事業補助金、豊かな森づくり推進事業補助金等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●分担金及び負担金（農業農村整備事業費負担金）、使用料及び手数料（北吉野コミュニティセンター使用料）、諸収入（農業経営改善資金貸付金元金収入等）等収納事務について

申請書、事業計画書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

## 保健福祉部 ふれあいセンター

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（庁舎清掃・警備委託、在宅当番医運営事業委託、予防接種委託、妊婦一般検診委託、風しんの抗体検査及び風しんの第5期の定期接種に係る委託、ワクチン接種券作成委託、ワクチン接種委託、電話受付事務等委託、健康管理システム改修委託、駐車場排雪委託、がん検診等委託、女性のためのがん検診推進事業委託、特定検診委託、後期高齢者健康診査委託、遮光カーテン設置工事、蓄電池購入等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを

認めた。

●補助金等（病院群輪番制運営事業交付金、小児救急医療支援事業交付金、特定不妊治療費補助金等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（ふれあいセンター使用料）、財産収入（建物貸付収入）、諸収入（雑入、インフルエンザ予防接種負担金、肺炎球菌予防接種負担金、新型コロナウイルスワクチン接種負担金、がん検診負担金、エキノコックス症検診負担金、健康診査収入、保健・介護一体的実施推進事業収入）等収納事務について

申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

●事務の執行について

新型コロナウイルス感染症の感染防止対策とワクチン接種にご尽力されたことに感謝申し上げます。