

仕 様 書

1. 業務名

モノクロ連続紙レーザープリンター式

2. 業務概要

本業務は、納税通知書等の印刷に使用するモノクロ連続紙レーザープリンタ（以下、「連帳プリンタ」という。）の購入および搬入・設置、印字調整等を行う業務とする。また、コンビニ収納テスト、SEの旅費も本業務に含むものとする。

3. 業務期間

契約締結日の翌日から令和3年6月30日まで

4. 作業内容

- ・機器購入 ※購入する機器は表1のとおり
- ・総合行政システムADWORLD（日立）への連帳プリンタ設定登録
- ・総合行政システムADWORLD帳票印字調整
※印字調整対象帳票は表2のとおり
- ・コンビニ収納テスト
※コンビニ収納テスト対象帳票は表3のとおり

表1 購入機器一覧

項	品名	型名	数量
1	モノクロ連続紙レーザープリンター	RICOH Pro F2110Y	1

表2 印字調整対象帳票一覧

項	業務	帳票名
1	国保標準システム	納付書
2	国保標準システム	納税通知書
3	収滞納管理	納付書
4	収滞納管理	督促状
5	収滞納管理	郵便振替用納付書
6	個人住民税	普徴納税通知書
7	個人住民税	特徴納税通知書
8	固定資産税	納税通知書
9	軽自動車税	納付書

表3 コンビニ収納テスト対象帳票一覧

項	業務	帳票名
1	国保標準システム	納付書
2	収滞納管理	納付書
3	軽自動車税	納付書

5. 納品物

- (1) 物品納入完了届

6. 納品場所

砂川市役所

7. その他

- (1) 総合行政システムADWORLD帳票印字調整用用紙は表2 印字調整対象帳票一覧の各
用紙を100枚ずつ砂川市が用意する。
- (2) コンビニ収納テスト用用紙は表3 コンビニ収納テスト対象帳票一覧の各用紙を150枚ず
つ砂川市が用意する。
- (3) コンビニ収納対応納付書印刷時、必要となる消耗品(新品トナー等)は、砂川市が用意す
る。
- (4) 帳票印字調整およびコンビニ収納テストは、総合行政システムADWORLDで作成した
テストデータを使用するものとする。
- (5) コンビニ収納帳票以外の帳票印字調整はプリンタ納入後5営業日以内に完了するものとし
る。
- (6) コンビニ収納帳票はプリンタ納入後5営業日以内にテスト依頼を調整すること。
- (7) コンビニ収納サービスに係る納付書読み取りテストの依頼から結果が来るまで1か月程度
を要することから、それを見越したスケジュール調整を行うこと。
- (8) コンビニ収納帳票をコンビニ代行会社に提出する際、バーコードに関しては、提出前にグレ
ードチェッカーで品質を担保すること。
- (9) 本仕様書に疑義が生じた場合は、双方協議のうえ定めるものとする。

以上